

Црна Гора
ЈЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар
Број 6855
Бар 12. 08. 2024 год.

JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
izu-ob-bar@t-com.me

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja ugovor o radu br.6827 od 09.08.2024.godine za Vujović Jelenu, saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad br.106358942 od 11.08.2024.godine.

U prilogu dostavljamo i Odluku o opravdanosti zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad br.5615 od 01.07.2024.godine i predhodni ugovor o radu br.7453 od 23.08.2023.godine.

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dipl.pravnik

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Vujović Jelena, med. sestra-instrumentarka, JMB: 1807971125009 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vujović Jelenom, med. sestra-instrumentarka u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova glavne med. sestre-instrumentarke u operacionom bloku-odjeljenju hirurgije, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 11.08.2024. godine do 11.08.2025.godine, saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad, br.106358942 od 11.08.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Stupanjem na rad, zaposlena je dužna da pored poslova glavne med.sestre instrumentarke gdje koordinira radom zaposlenih u ovoj organizacionoj jedinici:

- 1.Obavezna je da prima i priprema materijal za sterilizaciju (komprese, čaršave, mantile i sav potrošni materijal) i vrši sterilizaciju
- 2.Pere, čisti, sterilise i vodi računa o instrumentariju
- 3.Čisti i održava svu aparaturu u operacionoj sali (osim anesteziološke)
- 4.Stara se o ispravnosti instrumentarija i aparature u operacionoj sali instrumentira a po potrebi i asistira u operativnim zahvatima
- 5.U obavezi je da vodi i čuva medicinsku dokumentaciju shodno važećim propisima, te da dostavlja periodične izvještaje nadležnima.
- 6.Učestvuje u predaji prljavog i prijemu čistog veša iz vešeraja (obavezna evidencija istog)
- 7.Kontroliše ispravnost instrumentarija i aparature prije i poslije operacije i odgovorna je za njegovo funkcionisanje
- 8.Priprema i otprema materijal za PH obradu i odgovorna je za tačnost podataka, te čuva prispjele rezultate
- 9.Vrši biološku i hemijsku kontrolu sterilizacije
- 10.Obavlja pripravnost
- 11.Dužna je da učestvuje u prenošenju pacijenata do i sa operacionog stola do intezivne njege ili izlaska iz operacionog bloka.

12. Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu
13. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
14. Popunjava kontrolne liste
15. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
16. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
17. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
18. Za svoj rad odgovara šefu operacionog bloka, načelniku hirurgije i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95+0,40** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca. Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno; Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva. Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

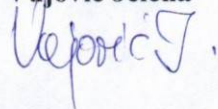
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

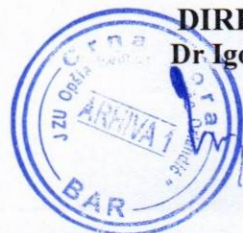
ZAPOSLENI

Vujović Jelena



DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Na osnovu čl.69 tač. 1 Zakona o strancima (Sl. List CG 12/18 i 03/19), člana 13 Pravilnika o obrascima, bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak i rad (Sl. List CG 25/19), poslodavac JЗУ Општа болница „Блаžo Orlandić“ Bar, donio je

O D L U K U

O opravdanost zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi zapošljavanja

POSLODAVAC: JЗУ Општа болница „Блаžo Orlandić“ Bar iz Bara, Podgrad Stari Bar
PIB.02015102, koga zastupa direktor **Dr Igor Karišik**, spec.hirurg jmb:
2106973230018

Zahtjev za opravdanost dozvole za privremeni boravak i rad, radi zapošljavanja za:

Vujović Jelena, državljanin Bosne i Hercegovine pasoš br.B2660333, izdat od DKP Podgorica (u daljem tekstu: **zaposleni**)

Čl.1/ Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca radi obavljanja poslova - zdravstveni stručnjaci koji nijesu klasifikovani na drugom mjestu.

Poslodavac je upoznat sa stručnim i radnim kvalitetima zaposlenog pa bi njegovim radnim angažovanjem mogao nesmetano obavljati poslove iz okvira registrovane djelatnosti.

Čl.2/ Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, na period od 12.08.2024. do 12.08.2025.godine.

Zaposleni stupa na rad odmah po dobijanju dozvole za privremeni boravak i rad.

Čl.3/ Za izvršavanje povjerenih poslova zaposlenom pripada mjesečna neto zarada utvrđena u iznosu od **700 evra**, saglasno Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zaposlenom se isplaćuju i naknade zarada u skladu sa odredbama zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i aktima poslodavca.

Čl.4/ Zaposleni je obavezan da povjerene poslove obavlja savjesno, vodeći računa o ugledu poslodavca kao i o svom ponašanju prema korisnicima usluga, te i prema opstalim zaposlenim.

Čl.5/ Zaposleni će obavljati poslove iz tač. 1 u prostorijama poslodavca, sa **radnim vremenom** od **8** časova, dnevno odnosno **40** časova nedeljno ili smjenskom radu, zavisno od potrebe procesa rada, kao i obavljanje pripravnosti.

Dnevni odmor od **30** minuta zaposleni će koristiti u toku trajanja radnog vremena, u vremenu po odluci poslodavca.

Sedmični odmor zaposleni koristi nedjeljom odnosno drugim danom po odluci poslodavca ukoliko to zahtjeva priroda posla i organizacija rada.

Zaposleni ima pravo na **godišnji odmor** u trajanju od **2** radna dana za svaki mjesec Rada kod poslodavca i u skladu sa GKU za zdravstvenu djelatnost.

Vrijeme korišćenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac u skladu sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Čl.6/ Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi sredstva i mjere zaštite na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. List CG 34/14) i Akta o zaštiti na radu poslodavca.

Čl.7/ Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđenje zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i aktima poslodavaca.

Čl.8/ Zaposleni ima obezbjeđen smještaj .

Obradio

Mijović Danijela, dipl. pravnik



DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta **JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i Vujović Jelena, med. sestra-unstrumentarka, JMB: 1807971125009 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vujović Jelenom, med. sestra-instrumentarka u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre-instrumentarke u operacionom bloku-odjeljenju hirurgije, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 23.08.2023. do 11. 08.2024. godine, saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad, br. 550293226 od 23.08.2023. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Stupanjem na rad, zaposlena je dužna da:

- 1.Obavezna je da prima i priprema materijal za sterilizaciju (komprese, čaršave, mantile i sav potrošni materijal) i vrši sterilizaciju
- 2.Pere, čisti, sterilije i vodi računa o instrumentariju
- 3.Čisti i održava svu aparaturu u operacionoj sali (osim anesteziološke)
- 4.Stara se o ispravnosti instrumentarija i aparature u operacionoj sali instrumentira a po potrebi i asistira u operativnim zahvatima
- 5.U obavezi je da vodi i čuva medicinsku dokumentaciju shodno važećim propisima, te da dostavlja periodične izvještaje nadležnima.
- 6.Učestvuje u predaji prljavog i prijemu čistog veša iz vešeraja (obavezna evidencija istog)
- 7.Kontroliše ispravnost instrumentarija i aparature prije i poslije operacije i odgovorna je za njegovo funkcionisanje
- 8.Priprema i otprema materijal za PH obradu i odgovorna je za tačnost podataka, te čuva prispjele rezultate
- 9.Vrši biološku i hemijsku kontrolu sterilizacije
- 10.Obavlja pripravnost
- 11.Dužna je da učestvuje u prenošenju pacijenata do i sa operacionog stola do intezivne njege ili izlaska iz operacionog bloka.
- 12.Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mladje kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu

13. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
14. Popunjava kontrolne liste
15. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
16. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
17. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
18. Za svoj rad odgovara glavnoj sestri operacionog bloka i bolnice, šefu operacionog bloka, načelniku hirurgije i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Vujović Jelena

Vujović Jelena

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



WUJOVIĆ

JELENA

Potpis / Signature

Simon's Delano

Organ izdavanja / Issuing authority
PJBAR
1907071125009

1807971125009

Právní osnov / Legal basis

Pravni osnov / Legal basis
Član 70 Zakona o strancima ("Sl. CG", br. 012/18)

Član 70 Zakona o
Zanimanje / Occupation

Zanimanje / Occupation:

Zdravstveni tehničari i stručni saradnici koji rješavaju pitanja, na drugom nivou

Naziv / Ime i prezime poslodavca / Name / Name and Surname of the Employer: **POSLOVNA DRUŠTVO ORI ANDIĆ-PAR**

JUZO OPŠTA BOLNICA BLAZO URLANDIC BAK

Sjediste / adresa poslodavca / Headquarters / address of the Employer

BAR

018 noslodavca / Tax identification number

02015102

[illegible]